



COMUNE DI CORI

Provincia di Latina

Registro Generale dei Decreti n 2 del 05-01-2022

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELL'AREA 2- SERVIZI AL CITTADINO E DECENTRAMENTO ALLA DOTT.SSA ELENA MERLUZZI

IL SINDACO

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente
- La D.G.C. n. 3 del 14.01.2021 avente ad oggetto: "Modifica organigramma e funzionigramma di cui alla Deliberazione G.C. n. 193/2017";

CONSIDERATO che il Comune di Cori è articolato nelle seguenti aree funzionali:

- Area 1 - Economico Finanziario;
- Area 2 - Servizi al Cittadino e Decentramento;
- Area 3 - Polizia locale;
- Area 4 - Area Tecnica, Lavori Pubblici, urbanistica ed Edilizia del Territorio;
- Area 5 - Staff e Affari generali;

RICHIAMATI gli artt. 50 comma 10 – 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.: concernenti rispettivamente: la competenza del Sindaco a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e, nel caso specifico delle posizioni apicali, le modalità di conferimento degli incarichi stessi;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che:

“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Considerato che il Comune di Cori è un Ente non dotato di personale con qualifica dirigenziale, che si avvale dei responsabili di servizio ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto “Funzioni Locali” approvato con CCNL 21/05/2018, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 15 del sopra citato CCNL, i soggetti, di norma di Categoria D, nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

- come da apposita statuizione contrattuale (CCNL 2018), la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e per non più di un triennio;

RICHIAMATO il Capo IV “Area delle Posizioni Organizzative” del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'art. 39 rubricato “Conferimento degli incarichi”;

DATO ATTO che, in coerenza con il disposto dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/2000, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le competenze del Responsabile di Area, oggetto dell'incarico, e gli obiettivi da conseguire vengono individuati nel provvedimento di conferimento dell'incarico;

VISTO, inoltre, l'art. 14 comma 1-quater del D.Lgs. n. 33 del 2013 così come modificato con il D.Lgs. n. 97 del 2016 il quale dispone che: “Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi

incarichi”;

DATO ATTO che l’incarico di responsabile dell’Area Servizi al Cittadino e Decentramento, comprende lo svolgimento delle competenze previste più dettagliatamente dall’Organigramma dell’Ente e, in correlazione con queste, lo svolgimento delle funzioni di cui al Capo III del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi “Responsabile di Area – Funzioni e Attività Gestionali”;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 70 in data 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Graduazione, Conferimento e Revoca delle Posizioni Organizzative, modificato con verbale di G.C. 110 del 16/07/2019;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 154 del 31/12/2021, avente ad oggetto: “Nuova pesatura e graduazione delle posizioni organizzative”;

VISTI i titoli e le competenze della Dott.ssa Elena Merluzzi, che la rendono idonea a ricoprire l’incarico di responsabile dell’Area Servizi al Cittadino e Decentramento;

VISTO il Decreto Sindacale n. 38 del 02/12/2020, (Progressivo 14589/2020), con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione;

VISTO il precedente incarico di P.O., conferito alla Dott.ssa Elena Merluzzi;

VISTA la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a ricoprire l’incarico di responsabile dell’Area 1 – Servizi al Cittadino e Decentramento;

VISTA la Legge n. 241/1990, sul procedimento amministrativo;

VISTO il Testo Unico del Pubblico Impiego - D.lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, così come modificato fino all’accordo del 21/05/2018, relativo al triennio 2016/2018;

VISTO l’art. 50, decimo comma, del d.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale: *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

DECRETA

1. **DI DARE ATTO** premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI NOMINARE** Responsabile dell’Area 2 – “**Servizi al Cittadino e Decentramento**” fino al termine del mandato sindacale, la funzionaria Direttiva, Cat. D, Dott.ssa Elena Merluzzi, dipendente a tempo pieno e periodo indeterminato del Comune di Cori”, con decorrenza 01/01/2022 – 31/12/2022, salvo modifica o revoca, medio tempore, dell’incarico con provvedimento motivato;
3. **DI DARE ATTO** che alla Dott.ssa Elena Merluzzi, per l’incarico di cui al presente atto, compete l’indennità di Posizione Organizzativa di Euro 8.754,55 annui lordi, prevista dal Verbale di G.C. n. 154 del 31/12/2021, avente ad oggetto: “Nuova pesatura e graduazione delle posizioni organizzative”;
4. **DI ATTRIBUIRE** alla Dott.ssa Elena Merluzzi le funzioni e le competenze di cui all’art. 107, commi

2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché, quelle previste dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali, dagli atti di pianificazione e di programmazione dell'Ente afferenti l'ambito di attività dell'Area 2 – Servizi al Cittadino e Decentramento, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, statutaria, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

5. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, dal Piano dettagliato degli obiettivi, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, nonché, quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;

6. **DI STABILIRE** che, in ottemperanza quanto stabilito con l'art. 14, comma 1, - quater del D.Lgs. n. 33/2013 citato in premessa, la Dott.ssa Elena Merluzzi è tenuta a raggiungere i seguenti obiettivi di trasparenza:

- assolvere gli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Area di appartenenza previsti dal D.Lgs. N. 33 del 2013, dalla deliberazione CIVIT n. 50 del 2013 e dall'ALLEGATO 1 a tale delibera – aggiornati -dalla legge n. 190 del 2012 e, in particolare, dall'art. 1 comma 32 di tale legge;
- conseguire gli obiettivi ed attuare le direttive in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Area di riferimento, individuati con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente e con i suoi allegati, con il Piano dettagliato degli obiettivi e con le direttive del Segretario comunale;

7. **DI DARE ATTO** che la posizione in questione sarà caratterizzata dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna e da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato;

8. **DI STABILIRE** che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti da parte del Nucleo di Valutazione e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;

9. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza del Responsabile titolare, il sostituto è individuato nel Responsabile dell'Area 5 – Staff e Affari Generali;

10. **DI NOTIFICARE** il presente atto all'interessata;

11. **DI DARE** opportuna comunicazione del presente atto agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza;

12. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza;

13. **DI PUBBLICARE** il presente atto anche nella sezione di competenza del sito web "Amministrazione trasparente", nella Sezione "Personale", sottosezione "Posizioni Organizzative", ai sensi del D.Lgs. 14/04/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

Cori, 05-01-2022

IL SINDACO

MAURO PRIMIO DE LILLIS

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005